



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12.03.2026 № 37 -рс  
с. Грачевка

О принятии проекта «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 30.12.2021 № 99-рс»

В соответствии с Законом Оренбургской области от 15.09.2008 №2367/495-VI-ОЗ «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, учитывая итоги публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 30.12.2021 № 99-рс», Совет депутатов муниципального образования Грачевский район Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Принять проект «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 30.12.2021 № 99-рс» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 30.12.2021 № 99-рс» согласно приложению № 2.

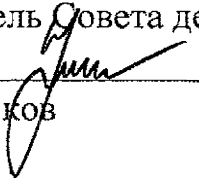
3. Провести публичные слушания по принятию проекта «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 30.12.2021 № 99-рс» 23.03.2026 в 12.00 час.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правотворчеству.

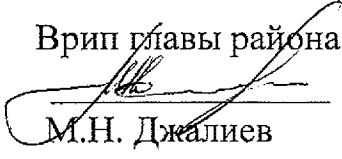
5. Направить настоящее решение врип главы района для подписания и опубликования (обнародования) проекта «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Кирьяков

Врио главы района

  
\_\_\_\_\_  
М.Н. Джалиев

Разослано: в дело, прокуратуре, администрации района

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Грачевский район Оренбургской  
области  
от 12.03.2026 № 37 - рс

## **Изменения в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской области**

### **Статью 1 изложить в новой редакции: «Статья 1. Статус Грачевского района**

1. Грачевский муниципальный район Оренбургской области (далее – муниципальный район) - муниципальное образование в составе Оренбургской области, образованное в соответствии с Законом Оренбургской области от 31.07.2000 № 602/155-ОЗ «Об образовании муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и установлении его границ» в целях осуществления местного самоуправления населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

2. Наименование муниципального образования – Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

Сокращенное наименование муниципального образования – Грачевский муниципальный район.

Наименование Грачевский муниципальный район используется в официальных символах муниципального района, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления наравне с наименованием Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

По тексту настоящего Устава являются равнозначными понятия муниципальное образование Грачевский район Оренбургской области, Грачевский район, муниципальный район и район.

3. Административным центром муниципального района является село Грачевка.»;

### **Пункт 14 части 1 статьи 4 изложить в новой редакции:**

«14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной

власти Оренбургской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

**Абзацы второй, третий, шестой, восьмой и девятый части 2 статьи 8 исключить;**

**Статьи 11, 12, 17, 18, 19 признать утратившими силу;**

**Часть 1 статьи 20 изложить в новой редакции:**

«Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

- 1) Совет депутатов Грачевского муниципального района (далее - Совет депутатов);
- 2) Глава Грачевского муниципального района (далее - глава);
- 3) Администрация Грачевского муниципального района (далее - Администрация);
- 4) Счетная палата Грачевского муниципального района (далее - Счетная палата).»;

**Статью 21 изложить в новой редакции:**

**«Статья 21. Порядок формирования, структура и организация работы Совета депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов (далее - установленная численность депутатов, установленное число депутатов), избираемых на муниципальных выборах. Срок полномочий Совета депутатов составляет пять лет.

2. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Совет депутатов считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

5. Структура Совета депутатов включает в себя председателя, заместителя председателя, постоянные комиссии.

6. Порядок и организация работы Совета депутатов регулируются регламентом, утверждаемым решением Совета депутатов.

Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.»;

**Статью 29 изложить в новой редакции:**

**«Статья 29 Администрация муниципального района**

1. Администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Администрацией руководит глава района на принципах единоначалия.

2. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы района. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) органы.

Администрация самостоятельно решает вопросы, находящиеся в ее компетенции.

Администрация:

1) управляет и распоряжается муниципальной собственностью района в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов, ведёт учёт объектов муниципальной собственности в Реестре; исполняет районный бюджет;

2) осуществляет контроль за использованием, водных объектов, находящихся в муниципальной собственности; недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3) организует транспортное обслуживание населения района, дорожное строительство и содержание автомобильных дорог между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

5) создаёт условия для обеспечения поселений услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

6) организует информационное обеспечение населения, создаёт условия для деятельности муниципальных средств массовой информации;

7) создаёт муниципальные предприятия и учреждения, решает вопросы их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном Советом депутатов;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов»;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Руководители органов Администрации назначаются на должность Главой. Руководитель финансового органа Администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Расходы на обеспечение деятельности Администрации и ее органов осуществляются за счет средств местного бюджета.

5. Глава назначает на должность заместителей главы администрации на условиях срочного трудового договора на срок полномочий Главы.

Заместители главы администрации являются должностными лицами Администрации, в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Главе.

6. Заместители главы администрации ведают вопросами и курируют органы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным правовым актом Администрации.

7. Заместители главы администрации и их полномочия:

1) заместитель главы администрации по оперативным вопросам – вопросы организации в границах района электро- и газоснабжение поселений, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, создания условий для предоставления транспортных услуг населения и организации транспортного обслуживания, профилактики терроризма и экстремизма, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, организации деятельности по накоплению, сбору, транспортировке, обработке и утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, утверждения схем территориального планирования, планировки территории, обеспечения градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовки предприятий и учреждений района, обеспечения безопасности людей на водных объектах, достижение

показателей по заключенным соглашениям;

2) заместитель главы администрации по социальным вопросам – вопросы здравоохранения, образования, социальной защиты и социального обеспечения населения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, призыва в ряды Вооруженных Сил страны, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, по делам несовершеннолетних, опеке и попечительству над гражданами, межнациональных и этноконфессиональных отношений, патриотического воспитания, деятельность общественных организаций, местных средств массовой информации, достижение показателей по заключенным соглашениям;

3) заместитель главы администрации по экономическому развитию – начальник отдела экономики - формирование стратегии, разработка и реализация планов и программ социально-экономического развития района, поддержка и развитие предпринимательской инициативы, разработка мер стимулирования инвестиционной активности, разработка прогнозов социально-экономического развития, вопросы экологии и природопользования, торговли и потребительского рынка, кредитно-финансовой политики, взаимодействия с налоговой и банковской системой, контроль муниципального имущества, муниципальный земельный контроль, создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, подготовка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ведение реестра муниципальных услуг, осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, достижение показателей по заключенным соглашениям;

4) заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы – кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации района, организует взаимодействие с сельскими поселениями района, избирательными комиссиями, политическими партиями, правоохранительными органами, курирует развитие информатизации, цифровой трансформации и защиты информации, правовое обеспечение деятельности, исполнение наградного законодательства, обнародование и опубликование правовых актов, деятельность административных комиссий, обращения граждан, профилактику коррупционных правонарушений, достижение показателей по заключенным соглашениям ;

5) заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства – разработка и реализация мер, направленных на поддержку развития агропромышленного комплекса, обеспечения населения района основными продуктами питания, взаимодействие с сельскохозяйственными предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности и организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами района, содействует внедрению современных технологий

и методов хозяйствования в агропромышленном комплексе, содействует привлечению инвестиций в сельскохозяйственное производство, организует проведение семинаров, выставок-ярмарок сельскохозяйственной продукции, достижение показателей по заключенным соглашениям.»;

**Статью 30 изложить в новой редакции:**

**«Статья 30. Счетная палата Грачевского муниципального района**

1. Счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов и подотчетна ему.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Счетная палата обладает правами юридического лица.

5. Порядок деятельности Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области.

6. Счетная палата образуется в составе председателя.

Председатель Счетной палаты замещает муниципальную должность и является должностным лицом Счетной палаты. Срок полномочий председателя Счетной палаты составляет пять лет. Указанное лицо сохраняет свои полномочия до назначения в установленном порядке новой кандидатуры на соответствующую должность.

7. Председатель Счетной палаты назначается на должность Советом депутатов.

8. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности Счетной палаты осуществляется в соответствии с частями 7-9 статьи 6 Федерального закона № 6-ФЗ.

Порядок рассмотрения предложений о кандидатурах на должности Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

9. Счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

10. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

11. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (их проектов);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

#### 12. Полномочия председателя Счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Регламентом Счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

2) утверждает Регламент Счетной палаты;

3) утверждает планы работы Счетной палаты;

4) утверждает годовой отчет о работе Счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания Счетной палаты;

8) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет в Совет депутатов и главе района ежегодный отчет о работе Счетной палаты, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, Регламентом Счетного органа.

13. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации, иных органов местного самоуправления.

14. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные),

профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.»;

**Статью 35 изложить в новой редакции:**

**«Статья 35. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Под обнародованием муниципального правового акта понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;  
2) размещение муниципального правового акта на информационных стендах в здании Администрации, по адресу: с. Грачевка, ул. Майская, зд.22, муниципальной библиотеке, по адресу: с. Грачевка, ул. Советская, зд, 14, а также на информационных стендах в зданиях администраций сельских поселений, входящих в состав Грачевского муниципального района.

Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в указанных местах в течение 14 дней со дня размещения.

3) размещение муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://grach-rf.orb.ru>.

2. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании Грачевский правовой интернет-портал (<http://www.право-грачевка.рф>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-65074 от 18.03.2016). В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Грачевского района» и его филиалах в сельских поселениях, входящих в состав муниципального района, созданы пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для их использования неограниченным кругом лиц, без использования ими дополнительных технических средств.

3. Муниципальные нормативные правовые акты размещаются на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района, подлежащие официальному опубликованию, должны быть обнародованы не позднее десяти дней со дня их принятия (издания), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.».

5. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов.

6. Не подлежат обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Оренбургской области, в порядке, установленном Законом Оренбургской области от 25.12.2008 № 2694/563-IV-ОЗ «Об областном регистре муниципальных нормативных правовых актов».

8. Устав, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав вступают в силу после их официального опубликования.

9. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после официального опубликования результатов референдума.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

11. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (подписания), если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или соответствующими муниципальными правовыми актами.».

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Грачевский район  
Оренбургской области  
от 12.03.2026 № 37 -рс

Положение о порядке учета предложений по проекту внесения изменений в Устав  
муниципального образования Грачевский район Оренбургской»

1. Предложения по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской» могут вноситься жителями муниципального образования Грачевский район, руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской» вносятся в письменной форме заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации – начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации района (с. Грачёвка, ул. Майская, 22, первый этаж, кабинет № 1).

3. В предложении по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устава муниципального образования Грачевский район Оренбургской» должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства лица, вносящего данное предложение.

4. В предложении должен быть указан номер статьи проекта решения, в которую предлагается внести изменения и дополнения.

5. Предложение, внесённое по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской» и не противоречащее действующему законодательству, подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов с приглашением лица, внесшего данное предложение.

6. Решение по результатам рассмотрения предложения должно быть мотивированным и в случае отказа в его принятии должно содержать основания такого отказа.

7. Результаты рассмотрения предложения, внесенного по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской» должны быть официально в письменной форме доведены до лица, внесшего данное предложение.

8. Срок внесения предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Грачевский район Оренбургской» – до 22 марта 2026 года.