



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ _____

с. Грачевка

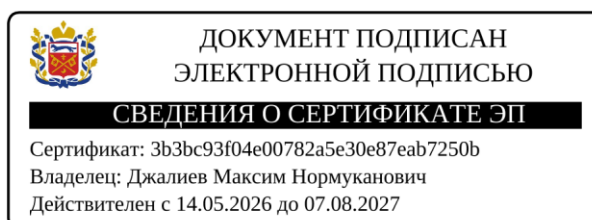
**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, администрация муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области:
от 29.09.2011 № 886-п «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»;
от 12.11.2019 № 603-п «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»;
от 18.12.2023 № 947-п «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
3. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» провести регистрацию Устава в установленном законом порядке в ИФНС № 10 по Оренбургской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава района



М.Н. Джалиев

Разослано: Н.В. Гребцову, финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района, отделу образования, отделу по управлению муниципальным имуществом, Е.В. Трифоновой.

I. Общие положения

I.1. Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в целях информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций и педагогических работников Грачевского муниципального района в осуществлении ими государственной политики в области образования и обеспечения инновационных процессов в системе образования.

I.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ «ИМЦ».

1.4. Юридический адрес (место нахождения):

461800, Оренбургская область, Грачевский район, село Грачевка, улица Советская, д.2а, помещение 3.

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области осуществляет Администрация муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами Оренбургской области, подзаконными актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки; имеет право заключать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, сделки; владеет имуществом, переданным в оперативное управление.

1.9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.10. Казённое учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Казенного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Грачевского муниципального района на основании соответствующего Договора.

1.12. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, осуществляющими повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.13. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получить кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области на основании бюджетной сметы.

1.16. Казённое учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и направления деятельности Казенного учреждения

2.1. Цель Казенного учреждения – содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, инклюзивного и дополнительного образования детей через оказание информационной, учебно-методической поддержки муниципальных образовательных организаций в условиях развития и модернизации системы образования Грачевского муниципального района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие направления деятельности:

2.2.1. Диагностико-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования Грачевского муниципального района;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического, методического и психологического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- методическое сопровождение мониторинг качества образования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.2. Информационная деятельность:

- информационное сопровождение внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (информационная и просветительская работа);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- создание банка открытых уроков и занятий на электронных носителях.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- оказание помощи при формировании комплексной оценки качества образования, включающей мониторинг достижений планируемых результатов, обучающихся (предметных, метапредметных, личностных), педагогический, управленческий аудит);
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, в том числе в сфере инклюзивного образования, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и координация деятельности районных методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников, школьных библиотекарей образовательных организаций;
- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- сопровождение образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

- осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций, основных образовательных программ;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) аттестации школьников;
- оказание помощи в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций, осуществление связи с организациями книгоиздательской продукции;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных технологий, работе в сетевом сообществе;
- методическое сопровождение педагогов в период олимпиадного движения, организации работы с одаренными обучающимися;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение круглых столов, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников, конкурсов муниципальных образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- взаимодействие и координация методической деятельности с образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций;
- методическое сопровождение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в условиях инклюзивного образования и на дому;
- участие в проектах электронного мониторинга деятельности образовательных организаций, организуемых соответствующими органами на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- ведение Web – сайта отдела образования, техническая и методическая поддержка Web – сайтов муниципальных образовательных организаций.
- оказание помощи в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования Грачевского муниципального района.

2.2.4. Деятельность по мотивации работников образовательных организаций на достижение успешных результатов:

- представление и подготовка материалов на награждение работников образовательных организаций Грачевского муниципального района ведомственными и государственными наградами, наградами и поощрениями отдела образования администрации муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, администрации

муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, наградами региональных органов власти;

- проведение мероприятий по чествованию и поощрению лучших работников образовательных организаций Грачевского муниципального района.

2.2.5. Деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- организация и координация деятельности службы школьной медиации;
- проведение психолого-педагогических диагностик обучающихся и детей образовательных организаций, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- проведение просветительской работы по формированию и развитию психологической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников;
- психологическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС, в т.ч.;
- психологическая поддержка участников олимпиадного движения, государственной итоговой аттестации, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- обеспечение психолого-профилактической работы в образовательных организациях, выявление лиц, находящихся в зоне психологического риска;
- организация и сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся Грачевского муниципального района, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию детям психолого-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания и обучения детей, испытывающим трудности в обучении.

2.2.6. Деятельность в области информатизации системы образования:

- оказание консультативной и методической помощи по вопросам предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями;
- участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация работы в автоматизированной информационной системе «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования» (электронная очередь в дошкольную образовательную организацию).

2.3. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Казенное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Казенное учреждение не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

III. Организация деятельности и управление Казенным учреждением

3.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области. Права и обязанности директора устанавливаются трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.2. Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает правовую основу деятельности Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- осуществляет подбор, расстановку и увольнение кадров в пределах утвержденного штатного расписания;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в три года;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Казенного учреждения и его сотрудников;
- представляет Казенное учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Казенного учреждения;
- выполняет обязанности по организации и развитию информационно-методического пространства в муниципальной системе образования;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распределяет между своими сотрудниками обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующему законодательству.

3.3. Казенное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании заключенных договоров.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

V. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.

5.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.3. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим, убытков.

5.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

VI. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Казенное учреждение, либо по предложению Директора Казенного учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке