



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026 № 54 -рс

с. Грачевка

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Грачевский муниципальный район Оренбургской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 Закона Оренбургской области от 06.05.2026 № 1878/796-VII-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Грачевский муниципальный район Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Грачевский район Оренбургской области:

от 08.08.2018 № 199-рс «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

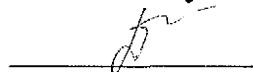
от 22.10.2020 № 10-рс «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 08.08.2018 № 199-рс»;

от 12.05.2022 № 116-рс «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 08.08.2018 № 199-рс».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и правотворчеству.
4. Направить настоящее решение главе района для подписания.
5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

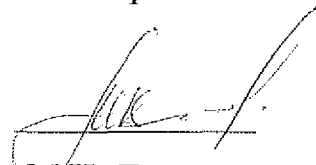
Заместитель председателя

Совета депутатов



А. Э. Давыдова

Глава района


М.Н. Джалисв

Разослано: финансовому отделу, отделу организационно-правовой и кадровой работы.

Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Грачевский муниципальный район
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Грачевский муниципальный район Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Оренбургской области от 06.05.2026 № 1878/796-VII-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области (далее – муниципальный район) для обсуждения с участием жителей муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в устав муниципального

района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Оренбургской области или законов Оренбургской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

вопросы о преобразовании муниципального района;

иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области (далее - Совет депутатов муниципального района).

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

Совета депутатов муниципального района;

главы района;

жителей муниципального района.

3.2. Инициатива Совета депутатов муниципального района о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в Совет депутатов муниципального района группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совет депутатов муниципального района.

Инициатива группы депутатов о проведении публичных слушаний должна содержать:

обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.3. Инициатива главы района о проведении публичных слушаний должна содержать:

обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4. Инициатива жителей муниципального района о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью не менее 50 человек.

Инициатива жителей муниципального района о проведении публичных слушаний оформляется протоколом и должна содержать:

обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания, или вопрос о преобразовании муниципального образования;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.5. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний Совет депутатов муниципального района или глава района в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

о назначении публичных слушаний;

об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования являются:

1) инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний оформлена с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

3) проект муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муниципального образования, предлагаемые для обсуждения на публичных слушаниях, противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае принятия представительным органом муниципального района решения об отказе в назначении публичных слушаний такое решение с указанием основания для отказа в течение пяти дней со дня его принятия должно быть доведено представительным органом муниципального района до сведения жителей муниципального района, инициировавших проведение публичных слушаний, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального района.

Отказ в назначении публичных слушаний не препятствует повторной подаче инициативы после устранения причин, послуживших основанием для отказа. Повторно поступившая инициатива рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального района или представительного органа муниципального района, назначаются Советом депутатов муниципального района, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального района, - главой района.

4.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального района, не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.3. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях используется сетевое издание <http://www.грачевка-право.рф>, официальный сайт муниципального района <https://grach-rf.orb.ru>, федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.4. В решении Совета депутатов муниципального района, постановлении администрации муниципального района о назначении публичных слушаний указывается:

наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение

о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

данные об органе местного самоуправления (его отраслевом (функциональном) органе или должностном лице), уполномоченном по подготовке и проведению публичных слушаний, включая контактный телефон;

порядок представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

5. Проведение публичных слушаний

5.1. Председательствующим на публичных слушаниях может быть председатель Совета депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета депутатов муниципального района, председатель комиссии Совета депутатов муниципального района, его заместитель, глава района.

5.2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня.

5.3. Публичные слушания открывает председательствующий, затем слово предоставляется лицу, ответственному за подготовку и проведение слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут). После доклада следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

5.4. Не позднее десяти дней после проведения публичных слушаний Совет депутатов муниципального района составляет протокол о результатах публичных слушаний, в который включается обобщенная информация о ходе публичных слушаний, поступивших предложениях (замечаниях) на проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания, и принятых на публичных слушаниях решениях, включая мотивированное обоснование их принятия

5.5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов муниципального района при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

5.6. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.

5.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.