



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026 № 52-р.с
с. Грачевка

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Грачевский муниципальный район Оренбургской области

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статей 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Грачевский муниципальный район Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Грачевский район Оренбургской области:

от 25.12.2013 № 267-рс «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Грачевский район»;

от 17.10.2014 № 304-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 19.06.2015 № 342-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 13.11.2015 № 25-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 11.10.2016 № 73-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 27.11.2017 № 148-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 26.12.2018 № 219-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 29.11.2019 № 282-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 24.12.2020 № 14-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 27.12.2021 № 88-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 29.09.2022 № 138-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 23.12.2022 № 153-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 16.05.2023 № 178-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 21.12.2023 № 214-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 19.12.2024 № 267-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 17.06.2025 № 295-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс»;

от 18.12.2025 № 9-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.12.2013 № 267-рс».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, по земельным отношениям, муниципальной собственности, предпринимательству и экономическим вопросам

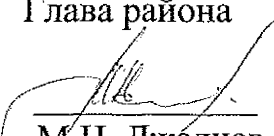
4. Направить настоящее решение главе района для подписания.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Совета депутатов


А. Э. Давыдова

Глава района


М.Н. Джалиев

Разослано: администрации района, финансовому управлению, прокуратуре района, Счетной палате

Приложение
к решению Совета депутатов
от 23.06.2026 № 52-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ГРАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение определяет порядок составления, рассмотрения и внесения изменений в районный бюджет, порядок утверждения и исполнения районного бюджета, основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности; организационные формы контроля за исполнением районного бюджета.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе

1. Правовую основу бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Грачевского муниципального района, настоящее Положение, иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, принятые в пределах их компетенции.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования Грачевский муниципальный район Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Оренбургской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджета и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органов местного самоуправления муниципального образования Грачевский муниципальный район в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Грачевский муниципальный район, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления принимают правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4. Правовые нормы, регулирующие бюджетный процесс в Грачевском муниципальном районе, должны обеспечивать единство бюджетного законодательства и применение единых принципов, методов и способов

регулирования порядка составления, рассмотрения и утверждения районного бюджета, контроля за его исполнением, установленных для федерального бюджета и бюджета Оренбургской области.

5. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Перечень главных распорядителей средств районного бюджета устанавливается решением о бюджете муниципального образования Грачевский муниципальный район в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов районного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете муниципального образования Грачевский муниципальный район либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью районного бюджета.

Целевые статьи расходов районного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального района и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств районного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту, предусмотренному статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», поддержанному органами местного самоуправления, присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета устанавливаются с учетом положений пунктов 3, 4 статьи 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовым управлением администрации муниципального района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень статей источников финансирования дефицита районного бюджета утверждается решением о бюджете муниципального образования Грачевский муниципальный район при утверждении источников финансирования районного бюджета.

Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главным администратором которых является администрация Грачевского муниципального района и находящиеся в ее ведении казенные учреждения.

Статья 2. Структура правовых актов Грачевского муниципального района по вопросам бюджетного процесса

1. Вопросы бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе регулируются Уставом муниципального образования Грачевский муниципальный район, настоящим Положением, принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального района.

2. Правовые акты, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации. В случае таких противоречий применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Статья 3. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Этапы бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе

1. Бюджетный процесс в Грачевском муниципальном районе состоит из следующих этапов:

- составление проекта бюджета муниципального образования Грачевский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период;
- рассмотрение проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение;
- исполнение районного бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении районного бюджета и его утверждение.

Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 5. Участники бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе

1. Участниками бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе являются:

- Глава Грачевского муниципального района;
- Совет депутатов Грачевского муниципального района;
- Администрация Грачевского муниципального района;

финансовое управление администрации Грачевского муниципального района;

Счетная палата Грачевского муниципального района;

должностное лицо администрации, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, а также в установленных ими случаях иными муниципальными правовыми актами администрации Грачевского муниципального района.

Глава III. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов Грачевского муниципального района.

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Грачевского муниципального района относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта районного бюджета;

2) рассмотрение и утверждение районного бюджета;

3) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении районного бюджета;

4) рассмотрение представленных администрацией Грачевского муниципального района основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

5) установление налогов и сборов, установление которых отнесено федеральным законодательством к ведению органов местного самоуправления, а также порядка и сроков их уплаты, установление налоговых ставок, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения в порядке и пределах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) установление нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в районный бюджет;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) установление порядка проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета и годовому отчету об исполнении районного бюджета;

10) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на заседаниях комиссий, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

11) установление оснований, условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из районного бюджета;

12) установление порядка и условий предоставления муниципальных гарантий Грачевского муниципального района;

13) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям Совета депутатов.

2. Совет депутатов Грачевского муниципального района осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами, осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Грачевского муниципального района.

3. Совету депутатов Грачевского муниципального района в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Грачевского муниципального района, настоящим Положением, для обеспечения своих полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления Грачевского муниципального района вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы Грачевского муниципального района

Глава Грачевского муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) представление Совету депутатов Грачевского муниципального района на рассмотрение и утверждение проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) представление Совету депутатов Грачевского муниципального района на утверждение отчета об исполнении районного бюджета;

3) внесение на Совет депутатов Грачевского муниципального района проектов решений в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории района;

4) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами

Оренбургской области, решениями Совета депутатов Грачевского муниципального района к бюджетным полномочиям Главы Грачевского муниципального района.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации Грачевского муниципального района

Администрация Грачевского муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) утверждение порядка и сроков составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) обеспечение составления проекта районного бюджета для его представления Главой района на Совет депутатов Грачевского муниципального района;
- 3) обеспечение исполнения районного бюджета и подготовка отчета об исполнении районного бюджета для его представления Главой района на Совет депутатов Грачевского муниципального района;
- 4) осуществление контроля за исполнением районного бюджета;
- 5) разработка и утверждение стратегии социально-экономического развития района;
- 6) установление порядка разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также порядка ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 7) утверждении бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период (далее –бюджетный прогноз на долгосрочный период);
- 8) утверждение муниципальных программ Грачевского муниципального района;
- 9) установление перечня объектов капитального строительства и их финансирования за счет средств районного бюджета;
- 10) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;
- 11) утверждение перечня главных администраторов доходов районного бюджета;
- 12) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 13) установление порядка ведения реестра расходных обязательств районного бюджета;
- 14) установления порядка формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета;
- 15) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 16) установление и исполнение расходных обязательств Грачевского муниципального района;
- 17) предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

18)осуществление муниципальных заимствований Грачевского муниципального района, управление муниципальным долгом Грачевского муниципального района;

19)предоставление бюджетных кредитов в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением и иными нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района;

20)иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Оренбургской области к бюджетным полномочиям администрации Грачевского муниципального района.

Статья 9. Полномочия финансового управления администрации Грачевского муниципального района

Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района в бюджетном процессе обладает следующими полномочиями:

1)организует и составляет проект районного бюджета, представляет его на Совет депутатов Грачевского муниципального района;

2)разрабатывает и представляет в администрацию Грачевского муниципального района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3)разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета Грачевского муниципального района;

4)осуществляет методологическое руководство по составлению проектов районного бюджета и бюджетов поселений и их исполнению;

5)организует исполнение районного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;

6)вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

7)доводит до главных распорядителей средств районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

8)утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

9)ведет реестр расходных обязательств Грачевского муниципального района;

10)ведет реестр источников доходов районного бюджета;

11)устанавливает порядок представления муниципальными образованиями Грачевского муниципального района реестров расходных обязательств местных бюджетов;

12)получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Грачевского муниципального района, муниципальных

образований района, главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза основных параметров консолидированного бюджета Грачевского муниципального района;

13) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета;

14) разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований района;

15) осуществляет управление муниципальным долгом Грачевского муниципального района, ведет муниципальную долговую книгу Грачевского муниципального района;

16) устанавливает порядок применения целевых статей расходов районного бюджета;

17) предоставляет бюджетные кредиты в соответствии с целями, условиями, порядком их предоставления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

18) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным районом;

19) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Грачевского муниципального района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Грачевского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального района;

20) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов косвенных участников системы казначейских платежей;

21) истребует от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета представление отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

22) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами районного бюджета;

23) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств по завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

25) осуществляет в установленном порядке приостановление операций по лицевым счетам, открытым косвенным участникам системы казначейских платежей в финансовом управлении администрации Грачевского муниципального района, в предусмотренных законодательством случаях;

26)осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета;

27)осуществляет организацию исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28)принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, которые установлены правительством российской Федерацией;

29)осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации Грачевского муниципального района;

30)принимает на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных законодательных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Грачевского муниципального района, нормативные акты в установленной сфере деятельности;

33)осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, иными законодательными актами бюджетного законодательства Оренбургской области и Грачевского муниципального района либо полномочия, возложенные Главой района.

Статья 10. Исключительные полномочия начальника финансового управления администрации Грачевского муниципального района

1. Начальник финансового управления администрации Грачевского муниципального района имеет исключительное право:

- 1)утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;
- 2)утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;
- 3)давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета.

2. Начальник финансового управления администрации Грачевского муниципального района имеет право выносить главным распорядителям средств районного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

Статья 11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Грачевского муниципального района

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относится Счетная палата Грачевского муниципального района и должностное лицо администрации Грачевского муниципального района, уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Счетная палата Грачевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия:

по экспертизе проекта решения о районном бюджете, иных нормативных правовых актов Грачевского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

финансово-экономической экспертизе муниципальных программ Грачевского муниципального района;

внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета;

по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Грачевского муниципального района»;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5)составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6)вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7)вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9)формирует и утверждает муниципальные задания;

10)обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Оренбургской области, условий, установленных при их предоставлении;

11)организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2)распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3)вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4)в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени Грачевского муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Грачевскому муниципальному району:

о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной

принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Грачевского муниципального района

1. Главный администратор доходов бюджета Грачевского муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета Грачевского муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4)принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5)в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7)принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

8)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Оренбургской области, Грачевского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Грачевского муниципального района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов консолидированного бюджета Грачевского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления Грачевского муниципального района и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений, осуществляются в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального района.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета,

операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3)обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4)распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источникам финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5)организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6)формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2)осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

3)обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

4)формирует и представляет бюджетную отчетность;

5)в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 15. Особенности правового положения казенных учреждений, финансируемых из районного бюджета

1. Казенное учреждение находится в ведении отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Грачевского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Грачевского муниципального района в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящей части при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Грачевского муниципального района отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия

главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Статья 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Оренбургской области, Грачевского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 17. Общий порядок составления проекта районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляются на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект районного бюджета составляются в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Проект районного бюджета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного районного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

4. Проекты бюджетов муниципальных образований Грачевского муниципального района составляются и утверждаются сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

5. Этапы бюджетного процесса:

1) первый этап – отделы администрации разрабатывают, администрация Грачевского муниципального района рассматривает следующие документы:

основные макроэкономические показатели социально-экономического развития Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

проекты вновь принимаемых и планируемых к финансированию на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу муниципальных программ;

методику планирования ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) второй этап – администрация Грачевского муниципального района рассматривает:

прогноз социально-экономического развития района;

проект районного бюджета.

3) третий этап - не позднее 15 ноября текущего года администрация Грачевского муниципального района представляет на Совет депутатов Грачевского муниципального района проект решения о районном бюджете вместе с документами, указанными в статье 28 настоящего Положения.

6. Сроки разработки, рассмотрения и направления на Совет депутатов Грачевского муниципального района документов, указанных в пунктах 1 и 3 части 3 настоящей статьи, утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального района.

Статья 18. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива администрации Грачевского муниципального района.

2. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Грачевского муниципального района.

Статья 19. Бюджетная комиссия

1. Бюджетная комиссия является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации и органов местного самоуправления при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Состав бюджетной комиссии, а также положение о ее деятельности утверждаются администрацией Грачевского муниципального района.

Статья 20. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета финансовое управление администрации Грачевского муниципального района имеет право получать необходимые сведения от отраслевых (функциональных) органов администрации района и органов местного самоуправления поселений.

2. Составление проекта районного бюджета основывается:

на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

на прогнозе социально-экономического развития Грачевского муниципального района;

на документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

на бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования Грачевский муниципальный район на долгосрочный период;

на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Грачевского муниципального района;

на муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района на среднесрочный период (далее - прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта районного бюджета на Совет депутатов Грачевского муниципального района.

4. Прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом экономики администрации Грачевского муниципального района.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального района.

Статья 22. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района, действующего на день внесения проекта решения о районном бюджете на Совет депутатов Грачевского муниципального района, а также принятого на указанную дату и вступившего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, а также решений Совета депутатов Грачевского муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов и законов Оренбургской области, приводящих к изменению общего объема доходов районного бюджета и принятых после внесения на Совет депутатов Грачевского муниципального района, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 23. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета

1. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативными актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и нормативных правовых актов Грачевского муниципального района.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными актами Грачевского муниципального района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений и нормативных правовых актов Грачевского муниципального района.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (оказание работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 24 Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период.

Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик районного и консолидированного бюджетов района, показатели финансового обеспечения региональных проектов и муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие районный и консолидированный бюджеты, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района на соответствующий период и принятого решения о бюджете муниципального образования без продления периода его действия.

2.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Грачевский муниципальный район на долгосрочный период устанавливаются администрацией Грачевского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования Грачевский муниципальный район на долгосрочный период утверждается администрацией Грачевского муниципального района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов Грачевского муниципального района о бюджете муниципального образования Грачевский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 25. Муниципальные программы Грачевского муниципального района

1. Муниципальные программы Грачевского муниципального района утверждаются администрацией Грачевского муниципального района.

Сроки реализации муниципальных программ Грачевского муниципального района определяются администрацией Грачевского муниципального района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Грачевского муниципального района и их формирования, и реализации устанавливается постановлением администрации Грачевского муниципального района.

2.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией Грачевского муниципального района.

Муниципальные программы Грачевского муниципального района, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Грачевского муниципального района подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены администрацией Грачевского муниципального района.

Муниципальные программы Грачевского муниципального района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Совет депутатов Грачевского муниципального района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решениями Совета депутатов Грачевского муниципального района.

3. По каждой муниципальной программе Грачевского муниципального района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Грачевского муниципального района.

По результатам указанной оценки администрацией Грачевского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Грачевского муниципального района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации данной программы.

Статья 26. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета определяются администрацией Грачевского муниципального района с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2. Проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации Грачевского муниципального района.

3. На заседаниях администрации Грачевского муниципального района по рассмотрению проекта районного бюджета принимают участие депутаты Совета депутатов Грачевского муниципального района и председатель Счетной палаты Грачевского муниципального района.

Статья 27. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели,

установленные Бюджетным кодексом российской Федерации и настоящим Положением.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3. Решением о бюджете устанавливаются:

1) поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов (подвидов) доходов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грачевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы и (или) предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) объем и распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период;

12)распределение иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

13)программа муниципальных гарантий Грачевского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

5.Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Глава V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 28. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на Совет депутатов Грачевского муниципального района

1. Глава района вносит на Совет депутатов Грачевского муниципального района на рассмотрение проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели планового периода утвержденного районного бюджета и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого районного бюджета предусматривает:

1)утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета либо включение в

нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов районного бюджета.

4. Одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносятся на Совет депутатов следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Грачевского муниципального района за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Грачевского муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методика формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) расчеты по статьям классификации доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр расходных обязательств районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов сельским поселениям;

9) реестр источников доходов районного бюджета;

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;

11) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

12) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Грачевского района;

13) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

14) верхний предел муниципального внутреннего долга Грачевского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

5. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными актами Грачевского муниципального района расходных обязательств Грачевского муниципального района,

администрация Грачевского муниципального района вносит на Совет депутатов Грачевского муниципального района проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 29. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на Совете депутатов Грачевского муниципального района

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на Совет депутатов Грачевского муниципального района, председатель Совета депутатов Грачевского муниципального района направляет его в комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансовой политики (далее – комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 27 настоящего Положения.

Указанное заключение должно быть подготовлено в течение суток.

2. Председатель Совета депутатов Грачевского муниципального района на основании заключения комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов Грачевского муниципального района, либо подлежит возвращению администрации Грачевского муниципального района для его доработки.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Совету депутатов Грачевского муниципального района в трехдневный срок и рассмотрен председателем Совета депутатов Грачевского муниципального района в установленном настоящим Положением порядке.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух календарных дней направляется председателем Совета депутатов Грачевского муниципального района в Счетную палату Грачевского муниципального района и другим субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений.

Статья 30. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете Советом депутатов Грачевского муниципального района

1. Счетная палата Грачевского муниципального района проводит экспертизу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 календарных дней со дня поступления в контрольный орган, по результатам которой в Совет депутатов Грачевского муниципального района направляется заключение.

На основании заключения Счетной палаты Грачевского муниципального района комиссия по бюджету готовит заключение по проекту решения о бюджете, и представляет его на рассмотрение Совета депутатов Грачевского муниципального района.

Предложения комиссии по бюджету, касающиеся увеличения доходов и дефицита районного бюджета, должны быть подкреплены расчетами, обосновывающими данное увеличение.

Статья 31. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов Грачевского муниципального района в соответствии со статьей 22 Регламента, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

2. При рассмотрении Советом депутатов Грачевского муниципального района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района, основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период являются основные характеристики районного бюджета, к которым относятся:

1)прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2)общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3)условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

4)верхний предел внутреннего долга Грачевского муниципального района на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

5)дефицит (профицит) районного бюджета на очередной финансовый год и источники покрытия дефицита.

6) общий объем дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов Грачевского муниципального района заслушивает:

доклад главы района об основных направлениях бюджетной, налоговой политики Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

доклад о прогнозе социально-экономического развития Грачевского муниципального района;

доклад о проекте районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

доклад руководителя Счетной палаты Грачевского муниципального района.

4. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов Грачевского муниципального района принимает решение:

принять решения о бюджете;

отклонить проект решения.

Статья 32. Порядок проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета

1. Публичные слушания по проекту районного бюджета проводятся Советом депутатов Грачевского муниципального района в целях реализации в Грачевском муниципальном районе принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы, обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту районного бюджета.

2. Публичные слушания по проекту районного бюджета проводятся в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения публичных слушаний, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Грачевский муниципальный район.

Статья 33. Отклонение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов Грачевского муниципального района может:

передать указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях органов, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения;

вернуть указанный проект Главе района для его доработки администрацией Грачевского муниципального района.

Статья 34. Статус и порядок создания согласительной комиссии

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете и возникновения разногласий Совет депутатов в течение двух дней создает согласительную комиссию, состоящую из равного количества представителей Совета депутатов и администрации Грачевского муниципального района (далее - стороны).

2. Персональный состав представителей от Совета депутатов Грачевского муниципального района определяется председателем Совета депутатов Грачевского муниципального района по предложению комиссии по бюджету.

Персональный состав представителей от администрации Грачевского муниципального района определяется Главой района.

3. Количество представителей Совета депутатов Грачевского муниципального района и администрации Грачевского муниципального района в согласительной комиссии составляет по 3 человека от каждой из сторон.

4. Возглавляют согласительную комиссию сопредседатели.

5. Решение о создании согласительной комиссии оформляется распоряжением председателя Совета депутатов Грачевского муниципального района.

Статья 35. Вопросы, рассматриваемые согласительной комиссией

1. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта решения, по которым возникли разногласия, и вырабатывает согласованные предложения.

Статья 36. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов Грачевского муниципального района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения при рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию указанная комиссия в течение 5 календарных дней разрабатывает варианты основных характеристик районного бюджета.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов Грачевского муниципального района и администрации Грачевского муниципального района. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей представителей каждой стороны.

4. Каждое заседание согласительной комиссии оформляется протоколом, который подлежит утверждению сопредседателями согласительной комиссии.

5. После окончания работы согласительной комиссии поправки ставятся на голосование, отображаются в протоколе.

6. Согласованные основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 2 настоящей статьи, а также проекты, связанные с основными характеристиками районного бюджета, администрация Грачевского муниципального района выносит на рассмотрение Совета депутатов.

7. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов Грачевского муниципального района.

8. При утверждении основных характеристик районного бюджета Совет депутатов Грачевского муниципального района по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит районного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 37. Окончательная редакция решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Грачевского муниципального района в течение 5 календарных дней отрабатывает окончательную редакцию решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом поправок, принятых Советом депутатов Грачевского муниципального района при рассмотрении проекта бюджета.

Статья 38. Временное управление районным бюджетом

1. В случае, если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовое управление муниципального образования Грачевский муниципальный район правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам Грачевского района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление муниципального образования Грачевский муниципальный район организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации Грачевского муниципального района не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более 1/8 объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 38 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, администрация Грачевского муниципального района представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Грачевского муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющий показатели районного бюджета с учетом исполнения районного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Грачевского муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О БЮДЖЕТЕ

Статья 40. Внесение изменений в решение Совета депутатов Грачевского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1.Администрацией Грачевского муниципального района разрабатываются проекты решений Совета депутатов Грачевского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и представляются на рассмотрение Совета депутатов Грачевского муниципального района за 10 календарных дней до дня очередного заседания.

Счетная палата Грачевского муниципального района готовит заключение на проект решения в срок не более 7 дней с момента поступления его в Счетную палату Грачевского муниципального района.

2. Если принимается решение, предусматривающее увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанное решение должно содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

3.Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств Грачевского муниципального района или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Глава VII. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 41. Основы исполнения районного бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией Грачевского муниципального района.

Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовое управление администрации Грачевского муниципального района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание районного бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Статья 42. Сводная бюджетная роспись районного бюджета

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета устанавливается финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 38 и 39 настоящего Положения.

4. В случае принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по следующим дополнительным основаниям:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в целях осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Грачевского района;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с образованием, реорганизацией, ликвидацией органов местного самоуправления, изменением их штатной численности;

4) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за счет положительной разницы между уточненным объемом налоговых и неналоговых доходов, прогнозируемым главными администраторами доходов районного бюджета на текущий финансовый год, и объемом налоговых и неналоговых доходов, утвержденным на текущий финансовый год решением о бюджете муниципального образования;

5) перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения условий софинансирования получения средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации региональных проектов, направленных на достижение целей и решение задач

национальных и федеральных проектов, и приоритетных проектов Грачевского муниципального района;

7) иные основания, установленные решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования.

Статья 43. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 44. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в районный бюджет и перечислений из районного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

2. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными

распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района.

Статья 45. Исполнение районного бюджета по доходам

Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Оренбургской области и Грачевского муниципального района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 46. Исполнение районного бюджета по расходам

1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществления мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, - в соответствии с распоряжениями.

5. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района и предусмотренном частью 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящей части информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 47. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 35 настоящего Положения.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 48. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года, уменьшенные на сумму увеличения бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем вторым части третьей статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

В случае отнесения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципального образования Грачевский муниципальный район к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году районного бюджета, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым части третьей статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, и (или) на увеличение расходов районного бюджета путем внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

Статья 49. Лицевые счета

1. Учет операций, осуществляемых косвенными участниками системы казначейских платежей производится на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе, финансовом управлении администрации Грачевского муниципального района в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 50. Операции по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета

1. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного районного бюджета включаются привлечение на единый счет районного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи;

2. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального района, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает на единый счет районного бюджета остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района.

3. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. Возврат привлеченных средств с единого счета районного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с частью 2,3 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном администрацией Грачевского муниципального района, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 51. Предельные объемы финансирования районного бюджета

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района, при организации исполнения районного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 52. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (без учета безвозмездных перечислений), могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Грачевского муниципального района, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Грачевского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 5 статьи 46 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета соответственно соответствующих целям представления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете.

3. Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат

возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце 1 настоящей статьи межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района в определяемом ими порядке средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее представлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определенном финансовым управлением администрации района с соблюдением требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 53. Казначейское обслуживание

1. Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется с открытием в Федеральном казначействе единого счета районного бюджета финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района.

Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района, являющееся прямым участником системы казначейских платежей, распоряжается денежными средствами на едином счете районного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федеральное казначейство представляет финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района информацию об

операциях по исполнению районного бюджета, а также информацию об операциях по исполнению бюджетов сельских поселений, входящих в консолидированный бюджет Грачевского муниципального района.

2. Казначейское обслуживание операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета осуществляется с открытием в Федеральном казначействе казначейского счета финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района для осуществления и отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Получатели средств районного бюджета распоряжаются денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, на соответствующем казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Казначейское обслуживание операций со средствами бюджетных и автономных учреждений осуществляется с открытием в Федеральном казначействе казначейского счета финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.

Бюджетные и автономные учреждения распоряжаются денежными средствами на соответствующем казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Казначейское обслуживание операций со средствами получателей средств из бюджета, осуществляется с открытием в Федеральном казначействе казначейского счета финансовому управлению администрации Грачевского муниципального для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета.

Получатели средств из бюджета, распоряжаются денежными средствами на соответствующем казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 54. Исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства районного бюджета

1. Исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства районного бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Статья 55. Порядок представления главным распорядителем средств районного бюджета в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Грачевским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны Грачевского муниципального района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета.

2. После получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, главный распорядитель средств районного бюджета при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района запрос о предоставлении копий распоряжений, подтверждающих исполнение за счет казны Грачевского муниципального района судебного акта о возмещении вреда.

Копии распоряжений, подтверждающих исполнение за счет казны Грачевского муниципального района судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района главному распорядителю средств районного бюджета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса.

3. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Грачевским муниципальным районом права регресса, представляется главным распорядителем средств районного бюджета в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем средств районного бюджета в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи.

Глава VIII. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 56. Бюджетная отчетность об исполнении бюджетов

1. Бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений включает в себя:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения районного бюджета и бюджетов поселений содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Грачевского муниципального района, муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении районного бюджета, дополняя информацию, представленную в отчетности об исполнении районного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 57. Составление, представление и утверждения бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Бюджетная отчетность Грачевского муниципального района составляется финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность Грачевского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность Грачевского муниципального района представляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района в администрацию Грачевского муниципального района.

4. Отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Грачевского муниципального района и направляются соответственно в Совет депутатов Грачевского муниципального района и Счетную палату Грачевского муниципального района.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением Совета депутатов Грачевского муниципального района.

Статья 58. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета Грачевского муниципального района

1. Сельские поселения Грачевского муниципального района представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района.

Финансовое управление представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Грачевский муниципальный район в министерство финансов Оренбургской области.

Статья 59. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Главные администраторы районного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату Грачевского муниципального района для внешней проверки.

3. Администрация Грачевского муниципального района направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Счетную палату Грачевского муниципального района годовой отчет об исполнении районного бюджета и иные документы, подлежащие представлению одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

4. Счетная палата Грачевского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Счетной палатой Грачевского муниципального района в Совет депутатов Грачевского муниципального района с одновременным

направлением в администрацию Грачевского муниципального района не позднее 1 мая текущего финансового года.

Статья 60. Порядок проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета

1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях является годовой отчет об исполнении районного бюджета за соответствующий финансовый год.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении районного бюджета могут проводиться в заочной форме или в форме очного собрания. Форма проведения публичных слушаний определяется председателем Совета депутатов Грачевского муниципального района.

В случае выявления Счетной палатой Грачевского муниципального района в результате внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета нарушений Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) настоящего Положения публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении районного бюджета проводятся в форме очного собрания.

2. Рекомендации публичных слушаний направляются Главе района, а также подлежат рассмотрению комиссией по бюджетной, налоговой и финансовой политике, по земельным отношениям, муниципальной собственности, предпринимательству и экономическим вопросам и могут быть учтены при подготовке замечаний и предложений к проекту решения Совета депутатов Грачевского муниципального района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 61. Решение Совета депутатов Грачевского муниципального района об исполнении районного бюджета

1. Отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением об исполнении районного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета;

источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 62. Представление годового отчета об исполнении районного бюджета на Совет депутатов Грачевского муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется главой района в Совет депутатов Грачевского муниципального района не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения районного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении районного бюджета;

6) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга Грачевского муниципального района на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета Грачевского муниципального района за отчетный финансовый год;

8) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Грачевского муниципального района.

9) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 63. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета Советом депутатов Грачевского муниципального района

1. При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета Совет депутатов Грачевского муниципального района заслушивает:

доклад начальника финансового управления об исполнении районного бюджета;

доклад председателя Счетной палаты Грачевского муниципального района о заключении Счетной палаты Грачевского муниципального района на годовой отчет об исполнении районного бюджета;

доклад председателя комиссии по бюджету.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Совет депутатов Грачевского муниципального района принимает либо отклоняет проект решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Грачевского муниципального района проекта решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

3. Совет депутатов принимает решение об исполнении районного бюджета не позднее 1 июля текущего года.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.